

# Privacyverklaring voor patiënten en cliënten in de zorgvoorzieningen van Emmaüs vzw



<b>Contactpersoon</b>	Informatieveiligheidsconsulent
<b>Geldig vanaf</b>	Functionaris voor Gegevensbescherming
<b>Referentie Versie</b>	<b>25.05.2018</b>
	01.00

*Noot: Deze privacyverklaring wordt periodiek aangepast en bevestigd door de Raad van Bestuur van Emmaüs vzw indien nieuwe regelgeving of kwaliteitsverbetering daartoe aanleiding geven.*

## 1 Inhoud

---

1	Inhoud.....	1
2	Doelstelling van de privacyverklaring.....	2
3	Definities.....	2
4	Toepassingsgebied van het beleid inzake bescherming van persoonsgegevens en discretieplicht.....	4
5	Categorieën van personen van wie gegevens verwerkt worden.....	4
6	De aard van de verwerkte gegevens en de manier waarop ze worden verkregen....	5
7	Verwerkingsdoeleinden en wettelijk kader.....	5
8	De verantwoordelijke voor de verwerking en de personen die namens de verantwoordelijke voor de verwerking kunnen optreden.....	7
9	Toezicht op de verwerking van persoonsgegevens.....	7
10	De behandelaars van de cliëntgegevens en hun bevoegdheid.....	8
11	Doorgifte van patiëntgegevens.....	9
12	De organisatie van de gegevensstroom van de te verwerken persoonsgegevens...	10
13	Procedure volgens dewelke gegevens geanonimiseerd worden.....	10
14	Beveiligingsprocedures.....	10
15	Bewaartermijnen.....	11
16	Onderlinge verbanden, verbindingen en raadplegingen.....	11
17	Verwijderen van gegevens.....	12
18	Rechten en mogelijkheden van verweer van de cliënt in het kader van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.....	13
19	Inwerkingtreding en wijzigingen.....	16
20	Disclaimer.....	16

## 2 Doelstelling van de privacyverklaring

---

**Emmaüs vzw** hecht veel belang aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van haar cliënten. Met deze **Privacyverklaring** wenst Emmaüs vzw haar cliënten dan ook zo volledig mogelijk informeren over de wijze waarop binnen de zorgvoorziening wordt omgegaan met de persoonsgegevens die zij over hen verzamelt en verwerkt. In deze privacyverklaring wordt onder meer verduidelijkt op welke wijze de persoonsgegevens van cliënten binnen de zorg- of welzijnsvoorziening worden verwerkt en hoe de cliënt controle kan uitoefenen op deze verwerking van zijn/haar persoonsgegevens.

Dit reglement werd opgesteld in uitvoering van:

- de Gecoördineerde wet van 10 juli 2008 op de ziekenhuizen en andere verzorgingsinrichtingen (hierna: de "*Ziekenhuiswet*") en Bijlage A. III. artikel *9quater* van het Koninklijk Besluit van 23 oktober 1964 tot bepaling van de normen die door de ziekenhuizen en hun diensten moeten worden nageleefd en de aanpassingen van 2012 inzake de bewaring van gegevens buiten de muren van het ziekenhuis;
- de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, en zijn uitvoeringsbesluiten (hierna: de "*Privacywet*") en haar uitvoeringsbesluiten, met name het Koninklijk Besluit van 13 februari 2001 ter uitvoering van de Privacywet;
- de Wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt;
- de zgn. Camerawet van 21 maart 2007 en latere herzieningen;
- art. *39bis* KB 10 juli 1990 houdende vaststelling van de normen voor de bijzondere erkenning van psychiatrische verzorgingstehuizen (*BS* 26 juli 1990);
- art. *19bis* KB 10 juli 1990 houdende vaststelling van de normen voor de erkenning van initiatieven van beschut wonen ten behoeve van psychiatrische patiënten (*BS* 26 juli 1990);
- verordening EU nr. 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens (hierna genoemd: de "*AVG*"), en zijn uitvoeringswetten en -besluiten. Deze verordening met de kracht van wet in alle lidstaten van de Europese Unie, waaronder België, treedt volledig in werking vanaf 25 mei 2018
- Art. 458 Strafwetboek

## 3 Definities

---

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Persoonsgegevens: iedere vorm van informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals een patiënt, cliënt, gebruiker. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die rechtstreeks of onrechtstreeks kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificatienummer (bv. het Rijksregisternummer), locatiegegevens, een online identifier (bv. een IP-adres) of één of meer elementen die kenmerkend zijn voor zijn of haar fysieke, fysiologische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit;
- Persoonsgegevens over de gezondheid: persoonsgegevens die verband houden met de fysieke of mentale gezondheid van een natuurlijke persoon, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven;
- Anonieme gegevens: alle gegevens die niet (meer) met een geïdentificeerd of identificeerbaar persoon in verband kunnen worden gebracht en die dus geen persoonsgegevens (meer) zijn;
- Gepseudonimiseerde persoonsgegevens: persoonsgegevens die op zodanige wijze verwerkt worden dat ze niet meer aan een specifieke natuurlijke persoon kunnen worden gekoppeld zonder dat er aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld. Het gaat dus niet om anonieme gegevens, aangezien de natuurlijke persoon na pseudonimisering nog wel identificeerbaar is;
- Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, samengesteld en bewaard op een logische gestructureerde wijze die een systematische raadpleging toelaat, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd dan wel gedecentraliseerd is of verspreid op een functioneel of geografisch bepaalde wijze;
- Verwerking: elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens al dan niet uitgevoerd met behulp van geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of op enigerlei andere wijze ter beschikking stellen, aligneren, combineren, alsook het afschermen, uitwissen of vernietigen van persoonsgegevens;
- Verwerkingsverantwoordelijke: de natuurlijke persoon, de rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat alleen of samen met anderen het doel en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens bepaalt;
- Behandelaar: de persoon die onder gezag van de verwerkingsverantwoordelijke gemachtigd is om de gegevens te verwerken;

- Verwerker: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder onder het rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke te staan;
- Ontvanger: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan aan wie/waaraan persoonsgegevens worden verstrekt;
- Patiënt: de natuurlijke persoon, opgenomen of behandeld in het ziekenhuis;
- Toestemming van de patiënt: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting, waarmee de patiënt of zijn wettelijke vertegenwoordiger door middel van een verklaring of ondubbelzinnige actieve handeling aanvaardt dat persoonsgegevens betreffende die patiënt worden verwerkt.
- Cliënt/betrokkene: de natuurlijke persoon, die begeleid, ondersteund, behandeld wordt in één van de voorzieningen van Emmaüs.
- Faciliteiten: Elke drager, computer- en/of communicatiesysteem (waaronder ook softwaretoepassingen), inclusief telefoon en internet, geschikt voor communicatie, de verwerking en/of het transport van data waarvan Emmaüs vzw eigenaar is of de verantwoordelijke is voor de verwerking ervan.
- Gebruiker: Een persoon of groep van personen die door Emmaüs vzw gemachtigd is/zijn om gebruik te maken van bepaalde faciliteiten in het kader van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst.

#### **4 Toepassingsgebied van het beleid inzake bescherming van persoonsgegevens en discretieplicht**

---

Dit reglement is van toepassing op de in de artikelen 5, 6 en 7 van dit reglement omschreven verwerkingen van persoonsgegevens van cliënten binnen de zorgvoorzieningen van Emmaüs vzw, samengesteld of uitgevoerd door haar werknemers en/of zelfstandige beroepsbeoefenaars.

#### **5 Categorieën van personen van wie gegevens verwerkt worden**

---

Het verzamelen en verwerken van de persoonsgegevens geldt, voor alle cliënten van de zorg- en welzijnsvoorzieningen van Emmaüs vzw.

Persoonsgegevens die de gezondheid en het welzijn betreffen, worden – door de zelfstandige beroepsbeoefenaars en/of de werknemers van de voorzieningen – in

de mate van het mogelijke ingezameld bij de cliënt zelf. Indien de cliënt zelf niet in staat is om de gegevens te bezorgen en/of in functie van de specifieke problematiek en het type voorziening, kan een andere inzamelwijze zich opdringen in functie van de doeleinden van de verwerking.

## **6 De aard van de verwerkte gegevens en de manier waarop ze worden verkregen**

---

De binnen Emmaüs vzw verwerkte persoonsgegevens van cliënten zijn de volgende:

- identificatiegegevens, waaronder het rijksregisternummer;
- financiële en administratieve gegevens met betrekking tot opname, ondersteuning, behandeling of begeleiding;
- medische, verpleegkundige en paramedische gegevens, opgesplitst in volgende categorieën:
  - medische gegevens;
  - verpleegkundige gegevens;
  - paramedische gegevens;
  - geneesmiddelenverstrekkinggegevens;
- pedagogische gegevens
- sociale gegevens;
- andere gegevens noodzakelijk voor het uitvoeren van de doeleinden bepaald of opgelegd door de wet (bijvoorbeeld gerechtelijke gegevens).

## **7 Verwerkingsdoeleinden en wettelijk kader**

---

§1. De verwerking van de persoonsgegevens van cliënten is op grond van de artikelen 6 en 9 van de AVG onder meer mogelijk in het kader van:

- de verstrekking van gezondheidszorgdiensten zoals bedoeld in de Wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt;
- de bepalingen van de Ziekenhuiswet (met name de artikelen 20 en 25);
- de wet op de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging, gecoördineerd op 14 juli 1994;
- rechtsvorderingen; of
- een uitdrukkelijke en geïnformeerde toestemming van de patiënt, voor zover de toestemming voor de verwerking van patiëntgegevens overeenkomstig de artikelen 6 en 9 van de AVG vereist is.
- De opvang, behandeling, begeleiding, ondersteuning van cliënten in het kader van ouderenzorg, kinder- en jeugdopvang, ondersteuning van personen met een beperking...kortom alle diversie ondersteuningsvormen die door de verschillende voorzieningen van Emmaüs worden geboden aan de zorgvragers.

Binnen de grenzen van dit wettelijk kader hebben de verwerkingen van persoonsgegevens van cliënten binnen Emmaüs vzw met name één of meer van de volgende doeleinden voor ogen:

- patiëntenzorg: het verrichten van preventieve geneeskunde of het stellen van een medische diagnose, het verstrekken van medische, paramedische, verpleegkundige en sociale zorg of behandelingen aan de cliënt of een verwant of het beheer van de gezondheidsdiensten, in het belang van de cliënt;
- cliëntenondersteuning: het behandelen, begeleiden, ondersteunen van cliënten in het kader van ouderenzorg, kind- en jongerenondersteuning, ondersteuning voor personen met een beperking...
- cliëntenadministratie: het opvolgen van verblijf en behandeling van cliënten met het oog op facturatie;
- cliëntenregistratie: het registreren van medische, paramedische, sociale, pedagogische en/of welzijns gegevens en verblijfsgegevens van cliënten voor interne door de overheid opgelegde doeleinden, evenals voor onderzoeks- en beleidsdoeleinden;
- geneesmiddelenbeheer: verwerkingen met betrekking tot het voorschrijven en afleveren van geneesmiddelen;
- klachtenbehandeling: het registreren van persoonsgegevens van cliënten en/of hun vertrouwenspersonen teneinde te kunnen bemiddelen bij de aangebrachte klachten. Het registreren van klachten.;
- zorgkwaliteit: verzameling en verwerking van alle gegevens met betrekking tot medische en paramedische, pedagogische en sociale begeleidingen en behandelingen, diagnostische, therapeutische handelingen met als doel de zorgkwaliteit te verbeteren;
- wetenschappelijke registratie: de registratie van (medische) persoonsgegevens die een epidemiologisch, wetenschappelijk en/of beheersmatig karakter hebben met het oog op doelstellingen over research, onderwijs of objectieven, opgelegd door de federale of regionale overheden;
- orgaandonatie: het verwerken van persoonsgegevens in het kader van het Koninklijk Besluit van 10 november 2012 houdende de lokale donorcoördinatie;

Noot: deze opsomming wordt regelmatig geverifieerd en desnoods aangepast/aangevuld naargelang de activiteiten van de individuele zorgvoorzieningen

§2. In geen geval zullen andere persoonsgegevens in deze verwerkingen worden opgenomen dan deze die noodzakelijk zijn voor de doeleinden weergegeven in §1 én zullen deze persoonsgegevens niet verder worden verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met die doeleinden.

## **8 De verantwoordelijke voor de verwerking en de personen die namens de verantwoordelijke voor de verwerking kunnen optreden**

---

§1. Emmaüs vzw, 0411.515.075, Edgard Tinellaan 1C, 2800 Mechelen is de verwerkingsverantwoordelijke van de persoonsgegevens van cliënten.

De personen die namens de verwerkingsverantwoordelijke optreden, zijn de leden van het dagelijks bestuur

## **9 Toezicht op de verwerking van persoonsgegevens**

---

§1. De persoonsgegevens over de gezondheid zullen overeenkomstig artikel 9, lid 3 van de AVG uitsluitend onder toezicht en de verantwoordelijkheid van een beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg worden verwerkt.

De centrale verantwoordelijkheid voor en het toezicht op de patiëntenbestanden met persoonsgegevens die de gezondheid betreffen, berust bij de hoofdarts, indien deze in de betrokken voorziening aangesteld is. De verwerking van andere dan gegevens die de gezondheid betreffen, gebeurt onder eindverantwoordelijkheid van de (algemeen) directeur. Indien de aanstelling van een hoofdarts wettelijk niet verplicht is en/of er geen hoofdarts is aangesteld in de voorziening, gebeurt ook de verwerking van medische gegevens onder de eindverantwoordelijkheid van de (algemeen) directeur.

Deze laatste kan, afhankelijk van de materie, bepaalde deelverantwoordelijkheden delegeren aan departementaal directeurs.

§2. Binnen Emmaüs vzw werd een functionaris voor gegevensbescherming aangesteld (Data Protection Officer, DPO), die tevens de functie van informatieveiligheidsconsulent uitoefent.

De opdracht van de functionaris voor gegevensbescherming en van informatieveiligheidsconsulent wordt uitgeoefend door Marc Rosseau

Deze persoon is belast met het toezicht op alle aspecten in verband met de verwerking van persoonsgegevens, waaronder de beveiliging van persoonsgegevens en de uitoefening van de rechten van patiënten/cliënten met betrekking tot hun persoonsgegevens. Hij staat de gezondheids- of welzijnsvoorziening bij met advies inzake al deze aspecten. Hij kan bovendien door iedere patiënt/cliënt gecontacteerd worden in verband met alle aangelegenheden betreffende de verwerking van persoonsgegevens in de voorzieningen van Emmaüs vzw. Via schriftelijke weg gericht aan Emmaüs vzw tav Data Protection Officer, Edgard Tinellaan 1C 2800 Mechelen, via e-mail gericht aan [dpo@emmaus.be](mailto:dpo@emmaus.be).

## 10 De behandelaars van de cliëntgegevens en hun bevoegdheid

---

§ 1. De interne raadpleging en verwerking van de persoonsgegevens van de patiënten/cliënten geschiedt door de personen en binnen de perken zoals omschreven in deze paragraaf.

1. De persoonsgegevens die de gezondheid betreffen, worden verzameld en verwerkt onder leiding van de hoofddarts, zoals vermeld in hoofdstuk 9, §1 van deze Privacyverklaring; bij gebrek aan een hoofddarts, gebeurt de verwerking onder eindverantwoordelijkheid van de (algemeen) directeur;
2. De (zelfstandige) artsen verbonden aan een voorziening krijgen een gedelegeerde verantwoordelijkheid voor de verzameling en de verwerking van de persoonsgegevens van de patiënten in de medische diensten of afdelingen waarin zij werkzaam zijn;
3. De personeelsleden en (zelfstandige) beroepsbeoefenaars verbonden aan de verschillende verpleegkundige en paramedische diensten van de voorzieningen stellen de verwerkingsmodules op van de cliëntbestanden waarvoor ze respectievelijk de verantwoordelijkheid dragen;
4. De personeelsleden van de sociale en pedagogische of psychologische diensten, pastorale diensten en alle andere cliënt ondersteunende diensten van de voorzieningen staan in voor de verwerking van persoonsgegevens die betrekking hebben op hun taken en verantwoordelijkheden.
5. De personeelsleden verbonden aan de keuken (incl. dieetkeuken) staan in voor de verwerking van de persoonsgegevens in de cliëntbestanden, met het oog op een geïndividualiseerde maaltijddistributie;
6. De personeelsleden van de verschillende medische secretariaten staan in voor het verwerken van de persoonsgegevens in de patiëntenbestanden, met het oog op de afhandeling van de medische administratie;
7. De personeelsleden van de dienst opname, (bewoners)administratie en facturatie staan in voor het uitvoeren, bewaren, opzoeken en technisch verwerken van persoonsgegevens van cliënten met het oog op facturatie;
8. De personeelsleden van ondersteunende diensten, zoals de dienst informatica staan in voor de technische verwerking van de persoonsgegevens tot geanonimiseerde gegevens, zowel met het oog op de door de overheid opgelegde doeleinden als met het oog op interne onderzoeks- en beleidsdoeleinden of voor de verwerking van de persoonsgegevens met het oog op de administratieve ondersteuning van deze doeleinden;
9. De personeelsleden van de ombudsdienst of de verantwoordelijken voor de afhandeling van klachten staan in voor de verwerking van de persoonsgegevens in de cliëntenbestanden, in het kader van de ombudsfunctie/klachtenbehandelingsfunctie;
10. De personeelsleden verbonden aan de apotheek staan in voor het verwerken van de persoonsgegevens in de patiëntenbestanden, met het oog op de geneesmiddelendistributie;
11. De informatieveiligheidsconsulent en de functionaris voor gegevensbescherming verwerken persoonsgegevens in de cliëntenbestanden voor zover dit noodzakelijk zou zijn voor de uitvoering van hun respectievelijke opdracht;

De onderscheiden bewerkers hebben enkel toegang tot die persoonsgegevens welke zij absoluut nodig hebben voor de uitvoering van hun taken in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke. Bij een elektronisch bestand kan een lijst



getrokken worden van wie zich toegang heeft verschaft tot het programma en de erin opgenomen informatie.

§ 2. Alle werknemers en medewerkers van de voorzieningen van Emmaüs vzw die voor de uitvoering van hun taken toegang nodig hebben tot persoonsgegevens van cliënten hebben zich ertoe verbonden om bij het verwerken en het raadplegen van de cliëntbestanden de bepalingen van dit Privacyreglement en van de AVG te eerbiedigen, evenals alle andere beginselen inzake privacybescherming te respecteren. Zij houden zich ook aan hun beroepsgeheim of aan een gelijkwaardige statutaire of contractuele vertrouwelijkheidsverplichting.

## **11 Doorgifte van patiëntgegevens**

---

§1. Binnen de grenzen van de artikelen 6 en 9 van de AVG en voor zover dit noodzakelijk is voor de in hoofdstuk 7 van deze Privacyverklaring vermelde doeleinden zijn de volgende categorieën van ontvangers gerechtigd om vanwege Emmaüs vzw en de binnen haar schoot werkende voorzieningen persoonsgegevens van cliënten te verkrijgen:

- verzekeringsinstellingen voor zover opgelegd door of krachtens de wet of met toestemming van de patiënt;
- Rijksinstituut voor Ziekte en Invaliditeitsverzekering voor zover opgelegd door of krachtens de wet of met toestemming van de patiënt;
- betrokken patiënten of hun vertegenwoordigers binnen de grenzen van wat is bepaald binnen de Wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt;
- betrokken jongeren en hun vertegenwoordigers in het kader van wat bepaald is in het decreet rechtspositie minderjarigen.
- overheidsinstanties die door een overheidsbeslissing daartoe gemachtigd zijn;
- externe behandelende zorgverstrekkers van de cliënt in het kader van de cliëntenzorg bedoeld in hoofdstuk 7 van deze Privacyverklaring;
- andere instanties, voor zover opgelegd door of krachtens de wet of met toestemming van de patiënt/cliënt;
- de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van de voorziening of van de beroepsbeoefenaar aangesteld door vzw Emmaüs, zonder toestemming van de patiënt/cliënt, voor zover deze mededeling noodzakelijk is voor de verdediging van een recht in rechte of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- externe verwerkers, waarop Emmaüs vzw en de binnen haar schoot werkende voorzieningen een beroep doet voor de verwerking van persoonsgegevens

§2. Indien een doorgifte zoals bedoeld in §1 van dit artikel betekent dat de persoonsgegevens van de cliënt worden overgemaakt aan een land buiten de Europese Unie of aan een internationale organisatie, dan zal de cliënt bijkomende informatie ontvangen over de gevolgen van deze doorgifte voor de veiligheid van zijn persoonsgegevens.

§3. Buiten de gevallen uiteengezet in §1 van dit artikel kunnen enkel anonieme gegevens worden uitgewisseld met andere personen en instanties.

## **12 De organisatie van de gegevensstroom van de te verwerken persoonsgegevens**

---

De organisatie van de gegevensstroom van de te verwerken persoonsgegevens verloopt als volgt:

- invoeren en verwerken van gegevens op de wijze en door de personen, zoals omschreven in hoofdstuk 8 van deze Privacyverklaring;
- overmaken van bescheiden en facturen aan verzekeringsinstellingen, cliënten en externe tarificatie diensten;
- overmaken van medische gegevens aan externe behandelende zorgverstrekkers in het kader van de patiëntenzorg zoals bedoeld in hoofdstuk 7 van deze Privacyverklaring;
- het geanonimiseerd overmaken van de in artikel 92 Ziekenhuiswet bedoelde gegevens aan de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid of aan de Vlaamse Gemeenschap.

## **13 Procedure volgens dewelke gegevens geanonimiseerd worden**

---

De personeelsleden van de dienst ICT staan in voor de technische verwerking van de persoonsgegevens tot geanonimiseerde gegevens. Deze anonimisering houdt in dat de persoonsgegevens redelijkerwijze niet meer herleidbaar zijn tot een individuele cliënt.

Persoonsgegevens mogen/kunnen slechts geanonimiseerd worden voor zover vaststaat dat het behoud van deze persoonsgegevens niet langer noodzakelijk is voor de beoogde verwerking. Deze verwerkingen worden opgenomen in het register voor gegevensverwerking.

## **14 Beveiligingsprocedures**

---

Alle nodige voorzieningen worden getroffen ter bevordering van de juistheid en de volledigheid van de opgenomen gegevens. Tevens worden de nodige technische en organisatorische maatregelen getroffen ter beveiliging van de cliëntenbestanden tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen ongeoorloofde kennisneming, wijziging of vertrekking daarvan.

Geïnformaliseerde programma's beschikken over een toegangscontrole (a priori) en kunnen ook een lijst bijhouden van toegangsloggings zodat achteraf kan vastgesteld worden wie tot welke informatie toegang heeft bekomen (a posteriori).

## 15 Bewaartermijnen

---

§1. Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften geldt, te rekenen vanaf het laatste ontslag of de laatste behandeling/begeleiding van de cliënt, voor de persoonsgegevens die identificatie toelaten, een bewaartermijn van minstens:

- 30 jaar voor medische gegevens;
- 20 jaar voor verpleegkundige gegevens;
- 7 jaar voor facturatiegegevens uit de patiëntenbestanden die dienen als boekhoudkundig verantwoordingsstuk en voor duplicaten van de getuigschriften voor verstrekte hulp, van de individuele factuur en van de verzamelfactuur
- 1 jaar voor de afgehandelde dossiers van de ombudsdienst.

§2. Indien de bewaartermijn verstreken is, worden de betreffende persoonsgegevens uit de bestanden verwijderd en vernietigd, binnen een termijn van één jaar. Voor de medische module *sensu stricto* kan dit enkel gebeuren mits akkoord van de behandelende ziekenhuisarts(en) of, bij ontstentenis, door de hoofdarts.

§3. Vernietiging kan evenwel achterwege blijven wanneer:

- hetzij de bewaring is vereist op grond van een wettelijk voorschrift;
- hetzij de bewaring redelijkerwijze belangrijk wordt geacht vanuit medisch oogpunt of vanuit de levensverwachting van de patiënt, of vanuit de verdediging van zijn rechtmatige belangen of die van zijn rechtverkrijgenden;
- hetzij over de bewaring overeenstemming bestaat tussen cliënt en behandelaar.

§4. Indien de betreffende gegevens zodanig verwerkt zijn dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijze onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

## 16 Onderlinge verbanden, verbindingen en raadplegingen

---

De volgende onderdelen van de patiënten- en/of cliëntenbestanden zijn deels elektronisch, deels manueel:

a. Administratieve gegevens

- identificatiegegevens: naam, geslacht, geboortedatum, uniek cliëntnummer, rijksregisternummer, adresgegevens, familiale gegevens, contactadressen;
- mutualiteitsgegevens en andere verzekeringsorganismen

- administratieve opname en verblijfgegevens: opname en ontslagdata, behandelende artsen/medewerkers, klinieklocaties (dienst-kamer-bed) of afdeling in de voorziening
- sociaal dossier
- maaltijddistributie
- diverse ondertekende verantwoordingsstukken (individuele dienstverleningsovereenkomsten, opnameverklaring, kamerkeuzeformulier, algemene voorwaarden...)

b. Medische en verpleegkundige gegevens

- kritische gegevens (bloedgroep, allergieën)
- fysische parameters (gewicht, lengte, ...)
- reden van opname, diagnoses
- ingrepen en bevallingen
- verpleegkundige aandachtspunten en observaties
- aanvragen en resultaten (labo, RX, EKG,...)
- medische verslagen
- medicatie
- verpleegkundige verzorging inclusief het zorgenplan
- minimale verpleegkundige, klinische, psychiatrische gegevens (MVG, MKG, MPG)
- beeldmateriaal
- voortgangsnota's van diverse zorgverstrekkers

c. Pedagogisch/psychologisch dossier

- Observatiegegevens
- Diagnostische gegevens
- Anamnesegegevens
- Indien van toepassing en relevant, gerechtelijke gegevens
- Handelingsplannen
- Voortgangsrapportering
- eindverslagen
- Sociale en contextgegevens met inbegrip van handelingsplannen in geval van contextbegeleiding
- ...

d. Facturatie en financiële gegevens

- geleverde prestaties en producten
- verblijfgegevens, verpleeg/begeleidingsdagen, forfaits,
- betalingstoestand van de cliënt en indien relevant verzekeringsorganisatie
- debiteurengegevens

De onderlinge verbanden, verbindingen en raadplegingen van deze geautomatiseerde onderdelen zijn vastgelegd op cliëntniveau door middel van een uniek patiënten- of cliëntnummer en contactnummer.

## **17 Verwijderen van gegevens**

---

De gegevens uit de cliëntenbestanden worden verwijderd:

- bij het verstrijken van de bewaartermijn, zoals bepaald in artikel 15 van dit Privacyreglement;
- in de gevallen bepaald door of krachtens de wet;
- bij het gerechtvaardigd verzoek daartoe van iedere belanghebbende; of
- ingevolge een gerechtelijke beslissing.

## **18 Rechten en mogelijkheden van verweer van de cliënt in het kader van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer**

---

§1. Uiterlijk op het moment van de verzameling van persoonsgegevens die op de cliënt betrekking hebben, wordt de cliënt overeenkomstig de bepalingen van de AVG over zijn/haar rechten geïnformeerd over de verwerking van deze gegevens en de rechtsgrond voor deze gegevensverwerking via het opnameformulier, de onthaalbrochure of de website van Emmaüs vzw en haar voorzieningen. Verder ligt een exemplaar van dit Privacyreglement aan het onthaal ter inzage. Hiervan kan desgewenst een afschrift verkregen worden.

§2. De cliënt die hierom verzoekt, heeft het recht om vanwege de verwerkingsverantwoordelijke kosteloos kennis te krijgen en éénmalig kosteloos een kopie te krijgen van:

- het al dan niet bestaan van verwerkingen van op hem betrekking hebbende persoonsgegevens;
- de gegevens zelf die worden verwerkt en alle beschikbare informatie over de oorsprong van die gegevens tenzij de inzage van deze gegevens via de wet van het recht op inzage worden uitgesloten;
- de doeleinden van deze verwerkingen;
- de categorieën gegevens waarop deze verwerkingen betrekking hebben en de bewaartijd van deze gegevens;
- de categorieën ontvangers aan wie de gegevens worden verstrekt;
- de rechten van de cliënt met betrekking tot de verwerkte persoonsgegevens;
- de bron van deze persoonsgegevens, indien ze niet bij de cliënt zelf werden ingezameld;
- het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming op basis van deze persoonsgegevens, alsook de onderliggende logica en de gevolgen van die besluitvorming.

§3. De cliënt die hierom verzoekt, heeft bovendien het recht om door de verwerkingsverantwoordelijke kosteloos alle onjuist of onvolledig verwerkte persoonsgegevens te laten verbeteren of aanvullen. Daarbij kan de cliënt tevens vragen dat zijn persoonsgegevens tijdelijk niet verder verwerkt worden (behalve in een aantal wettelijk bepaalde gevallen) totdat de juistheid van zijn persoonsgegevens werd gecontroleerd. Slechts indien de verwerkingsverantwoordelijk vaststelt dat de persoonsgegevens inderdaad onjuist of onvolledig zijn, moeten zij worden verbeterd of aangevuld.

§4. De cliënt heeft voorts het recht om te vragen dat de verwerkingsverantwoordelijke een kopie van zijn persoonsgegevens overmaakt

aan hem en/of rechtstreeks aan een andere instelling of persoon naar keuze van de cliënt, en dit in een formaat dat toelaat om deze persoonsgegevens gemakkelijk over te dragen. Dit recht geldt evenwel enkel voor persoonsgegevens verstrekt door de cliënt die via geautomatiseerde procedés verwerkt worden louter op grond van een uitdrukkelijke toestemming van de cliënt én voor zover de overdracht de privacy van anderen niet nadelig beïnvloedt.

§5. Indien de cliënt meent dat zijn persoonsgegevens niet meer mogen worden verwerkt (bv. omdat deze gegevens niet langer nodig zijn voor het verwerkingsdoel of onrechtmatig worden verwerkt), dan kan hij verzoeken dat zijn persoonsgegevens definitief gewist worden. In plaats van wissing kan de cliënt als alternatief ook vragen dat zijn persoonsgegevens wel opgeslagen blijven, maar niet verder worden verwerkt (behalve in bepaalde wettelijk omschreven gevallen).

De verwerkingsverantwoordelijke is echter niet verplicht om de persoonsgegevens te wissen indien ze nog wel rechtmatig verwerkt mogen of moeten worden overeenkomstig de GDPR.

§6. Tenzij de verwerking nodig is voor dwingende gerechtvaardigde redenen, kan de cliënt de verwerking van zijn persoonsgegevens die louter gebaseerd is op de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of op de uitoefening van een taak van algemeen belang of van openbaar gezag, doen staken door een bezwaar hiertegen in te dienen. In afwachting van het antwoord van de verwerkingsverantwoordelijke kan de cliënt verzoeken om die persoonsgegevens alvast tijdelijk niet verder te verwerken (behalve in een aantal wettelijk bepaalde gevallen).

Eventuele verwerkingen met het oog op *direct marketing*-doeleinden kan de cliënt in elk geval doen staken door een bezwaar in te dienen.

§7. Buiten de gevallen bedoeld in de paragrafen 3, 5 en 6 van dit artikel kan de cliënt eveneens verzoeken dat zijn persoonsgegevens nog wel worden bewaard, maar niet verder worden verwerkt (behoudens in een aantal wettelijk bepaalde gevallen) indien de verwerkingsverantwoordelijke ze niet meer nodig heeft, maar de cliënt ze nog wel nodig heeft in het kader van een rechtsvordering.

De wettelijk bepaalde gevallen waarin de verwerking alsnog kan plaatsvinden, ondanks het verzoek van de cliënt om zijn persoonsgegevens voorlopig niet verder te verwerken, zoals bedoeld in de paragrafen 3, 5, 6 en 7 van dit hoofdstuk, zijn de volgende:

- indien de patiënt zijn specifieke toestemming geeft;
- indien de verwerkingsverantwoordelijke de persoonsgegevens nodig heeft in het kader van een rechtsvordering;

- ter bescherming van de rechten van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon; of
- om gewichtige redenen van algemeen belang.

§8. De cliënt die hierom verzoekt, heeft bovendien steeds de mogelijkheid om zich te verzetten tegen geautomatiseerde verwerkingen van zijn persoonsgegevens met het oog op een individuele besluitvorming die voor de cliënt rechtsgevolgen of gevolgen met een soortgelijke impact meebrengen. De verwerkingsverantwoordelijke is niet verplicht om op dit verzoek in te gaan indien hij zich kan beroepen op een wettelijke bepaling of een uitdrukkelijke toestemming van de cliënt.

§9. Voor de uitoefening van zijn rechten bedoeld in de paragrafen 2 tot en met 8 van dit artikel kan de cliënt een verzoek indienen bij de Functionaris voor gegevensbescherming (DPO) van Emmaüs vzw

Na indiening van het verzoek van de cliënt zal hij/zij een ontvangstbevestiging ontvangen en zal de verwerkingsverantwoordelijke zo snel mogelijk en uiterlijk binnen één maand laten weten welk gevolg aan het verzoek zal worden gegeven. Bij complexe of veelvuldige aanvragen kan deze termijn verlengd worden tot drie maanden na de indiening van het verzoek. In dat geval zal de verwerkingsverantwoordelijke dit medelen aan de cliënt.

Indien het verzoek van de cliënt onduidelijk is of indien er twijfel bestaat over de identiteit van de verzoeker, dan kan de verwerkingsverantwoordelijke de nodige bijkomende informatie opvragen. Indien de verzoeker weigert om de nodige informatie te verstrekken, kan de verwerkingsverantwoordelijke het verzoek weigeren.

De verzoekprocedure is kosteloos voor de cliënt. Indien zijn verzoek echter kennelijk ongegrond is of indien hij/zij buitensporig gebruik maakt van zijn rechten, met name indien hetzelfde verzoek overmatig repetitief wordt ingediend, dan kan de verwerkingsverantwoordelijke het verzoek weigeren ofwel een redelijke vergoeding aanrekenen naargelang de administratieve kosten die gepaard gaan met deze verzoeken.

§10. Indien de cliënt van mening is dat de bepalingen van deze Privacyverklaring of van de AVG niet worden nageleefd of andere redenen tot klagen heeft omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, kan hij/zij zich rechtstreeks wenden tot:

- de in hoofdstuk 8, §2 en 3 van de Privacyverklaring vermelde personen;
- de Commissie voor de Bescherming van de persoonlijke levenssfeer; en/of de bevoegde rechter.

## **19 Inwerkingtreding en wijzigingen**

---

Dit Privacyreglement treedt in werking op 24 mei 2018. Emmaüs vzw behoudt zich het recht voor om de Privacyverklaring ten allen tijde te wijzigen. Wijzigingen worden bekrachtigd door de raad van bestuur van Emmaüs vzw

## **20 Disclaimer**

---

Emmaüs vzw is eigenaar van deze Privacyverklaring voor cliënten.